



# **ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18.08.2026

№ 126

Про створення робочої групи  
з розроблення Статуту  
Заводської міської територіальної громади  
та затвердження її персонального складу

Керуючись статтею 19, пунктом 20 частини четвертої статті 42, пунктом 1 частини третьої статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розроблення Статуту Заводської міської територіальної громади та враховуючи історичні, національно-культурні, соціально-економічні та інші особливості здійснення місцевого самоврядування, забезпечення реалізації права жителів на участь у вирішенні питань місцевого значення

### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Створити робочу групу з розроблення Статуту Заводської міської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про діяльність робочої групи з розроблення Статуту Заводської міської територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар ради

Лариса ПАЛАЖЕНКО

СКЛАД  
робочої групи з розроблення Статуту  
Заводської міської територіальної громади

|                                  |   |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПАЛАЖЕНКО<br>Лариса Борисівна    | - | секретар міської ради, голова робочої групи;                                                                                                                  |
| МАЩЕНКО<br>Лариса Олександрівна  | - | перший заступник міського голови, заступник голови робочої групи;                                                                                             |
| ОВЧАРЕНКО<br>Тетяна Миколаївна   | - | головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення виконавчого комітету міської ради, секретар робочої групи.                                                |
| Члени робочої групи:             |   |                                                                                                                                                               |
| ЛИСЕНКО<br>Володимир Віталійович | - | депутат міської ради, директор комунального підприємства Заводської міської ради «Заводський ринок» (за згодою);                                              |
| ТУР<br>Ніна Михайлівна           | - | депутат міської ради, завідувач Пісківської АЗПСМ (за згодою);                                                                                                |
| МЕЛЬНИЧУК<br>Ілля Максимович     | - | депутат міської ради, вчитель історії Пісківського ліцею (за згодою);                                                                                         |
| ДОБРОХЛІБ<br>Людмила Вікторівна  | - | керуюча справами виконавчого комітету міської ради;                                                                                                           |
| ЩЕНКО<br>Світлана Олексіївна     | - | начальник фінансового відділу виконавчого комітету міської ради;                                                                                              |
| ДРОБИШ<br>Марина Володимирівна   | - | начальник відділу юридичного забезпечення виконавчого комітету міської ради;                                                                                  |
| ПАВЕЛКО<br>Юлія Анатоліївна      | - | в. о. начальника відділу економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету міської ради;                                                               |
| КАТІБА<br>Сергій Іванович        | - | в. о. начальника відділу комунальної власності, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології виконавчого комітету міської ради; |
| КЛІЩУНОВА<br>Надія Миколаївна    | - | начальник відділу земельних ресурсів, кадастру та просторового планування виконавчого комітету міської ради;                                                  |

ПОЛОЖЕННЯ  
про діяльність робочої групи з розроблення Статуту  
Заводської міської територіальної громади

1. Робоча група з розроблення Статуту Заводської міської територіальної громади (далі – робоча група) утворюється розпорядженням міського голови з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження Статуту Заводської міської територіальної громади (далі – проект Статуту).

2. Робоча група здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України, цього Положення, рішень міської ради та інших актів, прийнятих для досягнення мети її діяльності.

3. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення проекту Статуту як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, своєрідної «місцевої конституції», використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком Заводської міської територіальної громади у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів жителів громади.

4. Робоча група утворюється у складі не більше 12 осіб, а саме: голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.

5. Голова робочої групи забезпечує організацію роботи робочої групи, скликає засідання робочої групи та головує на її засіданнях, дає доручення заступнику голови, секретарю та членам робочої групи, організовує та спрямовує її роботу.

6. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

7. Заступник голови робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності секретаря, членів робочої групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв'язок робочої групи із посадовими особами виконавчих органів міської ради, установами, організаціями, відповідними органами державної влади.

За дорученням голови заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

8. Секретар робочої групи забезпечує інформаційний зв'язок між членами робочої групи, членами робочої групи з іншими організаціями, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проекту Статуту, організовує протоколювання діяльності робочої групи.

9. У разі відсутності секретаря робочої групи, його обов'язки виконує один із членів робочої групи, якого обирають відкритим голосуванням.

10. Діяльність робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальності демократії - з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

11. Робота робочої групи здійснюється як в ході її засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проектами створюваних документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.

12. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу робочої групи.

13. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується робочою групою.

14. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні робочої групи можуть брати участь особи, які не є членами робочої групи. Також вказаним особам головою робочої групи може бути надано право виступати та ставити запитання.

15. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

16. За підсумками обговорення питання проводиться голосування. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх членів робочої групи. За рівності голосів голос головуючого є визначальним.

17. У разі, якщо хтось з членів робочої групи не підтримує винесене на обговорення питання, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення робочої групи.

18. Члени робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проєкту Статуту на наступного впровадження прийнятого Статуту як представника робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені робочої групи, а виключно як свою особисту.

19. Члени робочої групи дотримуються у спільній роботі в робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до питань розроблення Статуту громади.

Секретар ради

Лариса ПАЛАЖЕНКО